

**คู่มือสำหรับประชาชน: การส่งเสริมการร่วมกลุ่มอาชีพ (จดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ)**  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

๑. ชื่อกระบวนงาน: การส่งเสริมการร่วมกลุ่มอาชีพ (จดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ)

๒. หน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอนาดี เรื่อง การรับจดทะเบียนกลุ่มอาชีพในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา หลักเกณฑ์รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอยื่นจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ ข้อกำหนด ฯลฯ : ๑๕ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ(จดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ)

๑๑. ช่องทางให้บริการ

๑.๑ สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

๑.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาใบอนุญาต ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา เรื่อง การรับจดทะเบียนกลุ่มอาชีพในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๖) ประกอบกับมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา จึงกำหนดแนวทางการยื่นคำขอจดทะเบียนกลุ่มอาชีพในตำบลลำพันตา มีหลักเกณฑ์คุณสมบัติ ตามประกาศฯ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นประชาชนที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา และมีสัญชาติไทย

๒. มีจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า ๗ คนขึ้นไป

๓. มีการบริหารงานโดยคณะกรรมการที่มาจากการเลือกตั้งของสมาชิก

๔. มีระเบียบ หรือข้อบังคับ ของกลุ่มฯ ที่ชัดเจน และสมาชิกกลุ่มฯ รับทราบ

๕. มีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพของสมาชิกโดยรวม มิใช่เพื่อประโยชน์ต่อบุคคล

โดยเฉพาะ

๖. มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่มฯ ที่ชัดเจน

๗. มีการประชุมของกลุ่มฯ และมีบันทึกรายงานการประชุม (ถ้ามี) วิธีการ

(๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน ที่ได้รับการยื่นคำขอตามข้อที่ ๕ ดำเนินการรวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วนของเอกสารและหลักฐาน และลงสำรวจพื้นที่ในกรณีที่เป็นคำขอหรือเอกสารไม่ถูกต้องให้แจ้งต่อประธานกลุ่มฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขให้เรียบร้อยและนำมายื่นคำขอใหม่

(๒) ดำเนินการยื่นคำขอและเอกสารในการขอจัดตั้งกลุ่มฯ เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) เมื่อนายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน ขึ้นทะเบียนประวัติของกลุ่มอาชีพ เป็นฐานข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา

(๔) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มฯ ที่จัดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และรายงานให้นายทะเบียนทราบเป็นประจำทุกปี

### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริหาร	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ประธานกลุ่มอาชีพ ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี	-
๒	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้าไม่ถูกต้องหรือแก้ไขเพิ่มเติม ส่งเอกสารกลับเพื่อให้ประธานกลุ่มหรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง	๓ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริหาร	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่นำเสนอนาย ทะเบียนท้องถิ่นเพื่อ พิจารณาและลงนามอนุมัติ ผลการจดทะเบียนจัดตั้ง กลุ่มอาชีพ พร้อมออกใบจด ทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ	๗ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลลำ พันตา อำเภอนาดี จังหวัด ปราจีนบุรี	-
๔	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	แจ้งผลการพิจารณา หมายเหตุ:สำนักงานปลัด	๕ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลลำ พันตา อำเภอนาดี จังหวัด ปราจีนบุรี	-

#### ๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### ๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(สำเนาบัตร ประจำตัวของ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการใน ประเทศพร้อมลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง)

๑๔.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	คำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพ	องค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา	๑	๐	ชุด	-
๒	บัญชีรายชื่อสมาชิกกลุ่มอาชีพ	-	๑	๐	ฉบับ	
๓	สำเนาบันทึกรายงานการประชุมกลุ่มอาชีพที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานกลุ่มอาชีพอย่างต่อเนื่อง	-	๐	๒	ชุด	-
๔	ระเบียบข้อบังคับของกลุ่มอาชีพ	-	๐	๑	ชุด	-
๕	ภาพถ่ายสถานที่ตั้งกลุ่มอาชีพและภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มอาชีพ	-	๑	๐	ฉบับ	-

๑๕. ค่าธรรมเนียม ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี  
โทร. ๐๓๗๒๑๐๘๕๗ <https://sampanta.go.th/>