



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา
อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและ กิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕
หลักการและเหตุผล	๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือ แบบ ผด.๐๑	๗
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด.๐๒	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
- แผนงานการศึกษา	๑๗
- แผนงานสาธารณสุข	๑๙
- แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๒
- แผนงานงบกลาง	๒๓
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๔
- แผนงานสาธารณสุข	๒๔
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๖
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๖
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๗
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการของ อบต.	
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๘
<u>งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</u>	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
- แผนงานสาธารณสุข	๓๑

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓๒

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หนังสือด่วนที่สุด ที่ ปจ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๒๔๑ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงรายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีเป้าหมายเพื่อเชื่อมโยงการพัฒนาท้องถิ่นกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในระดับจังหวัดและระดับพื้นที่ รวมถึงกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ภารกิจ และวัสดุที่เกี่ยวข้อง แผนดำเนินงานนี้ช่วยให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ และส่งเสริมการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในองค์กร เช่น สำนัก กอง หรือฝ่ายต่าง ๆ

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยแผนดำเนินงานนี้จัดทำขึ้นจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเพิ่มเติม เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนดำเนินงานประจำปี แผนดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นผู้ร่างแผนการดำเนินงาน ส่วนคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นทำหน้าที่พิจารณา โดยฝ่ายงานในสำนัก กอง หรือส่วนต่างๆ เป็นผู้จัดทำร่างแผนตามที่กำหนด

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินการจริง เพื่อให้เกิดความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน และส่งเสริมการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น โดยแผนจะแสดงครุภัณฑ์ วัสดุ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อการบริการและพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

๗. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง หรือฝ่ายที่รับผิดชอบโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น และต้องครอบคลุมกิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ หรือบริการสาธารณะที่อยู่ในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือ

การแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง หรือฝ่ายต่างๆ ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แผนดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้หน่วยงานที่ดูแลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดแผนการดำเนินงาน

๒.๑.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

๒.๑.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๑.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือบริหารสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

(๓) นอกจากการจัดทำแผนดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

(๔) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

(๑) สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนดำเนินงาน และรวบรวม แผนดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) แนวทางดำเนินการตาม ๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึง การกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวัน สิ้นสุดของกรอบ ๓๐ วัน

(๓) กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ แผนดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลา เกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานเพิ่มเติม

(๑) การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกองส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการ พัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

(๓) การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกองส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กองส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนดำเนินงานดังกล่าว

(๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ

รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้ง ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนดำเนินงาน

(๑) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนดำเนินงานแล้วหากห้วง ระยะเวลา ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจน มากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบ ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการ ในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

(๒) การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็น ในแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนดำเนินงาน

(๓) การจัดทำแผนดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนดำเนินงานดังกล่าว

(๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการ พัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๑.๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนา จริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๑.๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ ประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๑.๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๑.๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำ แผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงาน ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้ สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี มีหน้าที่และอำนาจ ตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และ มาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตามีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบ บริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลำพันตา เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง ความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทาง การพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริง



ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตาในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตาเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป



ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ สิ่งปลูกสร้างสาธารณะอื่นๆ ฯลฯ ให้ได้ มาตรฐาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓	๒๗.๐๙	๔,๑๙๕,๔๗๒	๑๙.๔๗	กองช่าง
รวม			๑๓	๒๗.๐๘	๔,๑๙๕,๔๗๒	๑๙.๔๗	๑ กอง
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	การสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแก่โรงเรียนและศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในพื้นที่ตำบลลำพันตา	การศึกษา	๒	๔.๑๗	๓๘๗,๖๒๕	๑.๘๐	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
	ตั้งงบประมาณอุดหนุนโรงเรียนประถมศึกษาและศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอาหารกลางวันและค่าอาหารเสริม(นม)	การศึกษา	๔	๘.๓๓	๑,๖๖๔,๐๐๐	๗.๗๒	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
	จัดหาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สาธารณสุข	๒	๔.๑๗	๙๐,๐๐๐	๐.๔๒	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม



แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต (ต่อ)	จัดอบรมให้ความรู้การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อแก่ประชาชน	สาธารณสุข	๑	๒.๐๘	๑๘๐,๐๐๐	๐.๘๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	รณรงค์ลดปริมาณขยะ	สาธารณสุข	๑	๒.๐๘	๒๐,๐๐๐	๐.๐๙	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	ให้การช่วยเหลือผู้ยากจนไร้ที่พึ่ง	สังคมสงเคราะห์	๒	๔.๑๗	๖๐,๐๐๐	๐.๒๘	สำนักปลัด
	การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๔.๑๗	๓๒๐,๐๐๐	๑.๔๙	สำนักปลัด
	การส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่ม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๐๘	๔๐,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด
	ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางด้านกีฬา	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๒.๐๘	๑๒๐,๐๐๐	๐.๕๖	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
	จัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพ แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ HIV	งบกลาง	๓	๖.๒๕	๑๓,๕๘๐,๐๐๐	๖๓.๐๒	สำนักปลัด
รวม			๑๙	๓๙.๕๘	๑๖,๕๖๑,๖๒๕	๗๖.๔๐	๑ สำนัก/๒ กอง
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบชุมชน/ สังคมและการรักษาความสงบ เรียบร้อย	การจัดการความสงบภายในชุมชน	การรักษาความสงบภายใน	๒	๔.๑๗	๘๐,๐๐๐	๐.๓๗	สำนักปลัด
	การฝึกอบรมฟื้นฟู บาบัด กลุ่มเสี่ยงยาเสพติด	สาธารณสุข	๑	๒.๐๘	๒๐,๐๐๐	๐.๐๙	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	ตั้งงบประมาณอุดหนุนส่วนราชการ เพื่อกิจกรรมทางวิชาการ	สาธารณสุข	๑	๒.๐๘	๒๐,๐๐๐	๐.๐๙	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	ลงพื้นที่เฝ้าติดตามและร่วมแก้ไขปัญหาร่วมกับส่วนราชการประชาชน ตามนโยบายแก้ไขปัญหายาเสพติด	สาธารณสุข	๑	๒.๐๘	๒๐,๐๐๐	๐.๐๙	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รวม			๕	๑๐.๔๒	๑๔๐,๐๐๐	๐.๖๔	๑ สำนัก/๑ กอง



แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	กิจกรรมสนับสนุนการท่องเที่ยว	บริหารงานทั่วไป	๒	๔.๑๗	๔๐,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด
รวม			๒	๔.๑๗	๔๐,๐๐๐	๐.๑๙	๑ สำนัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์ ปกกันฟื้นฟู ทรัพยากร ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และแหล่งน้ำ อย่างยั่งยืน	บริหารงานทั่วไป	๑	๒.๐๘	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
รวม			๑	๒.๐๘	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	๑ สำนัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	แห่เทียนพรรษา กิจกรรมวันสงกรานต์	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๖.๒๕	๑๔๒,๐๐๐	๐.๖๖	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
รวม			๓	๖.๒๕	๑๔๒,๐๐๐	๐.๖๖	๑ กอง
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการของ อบต.	จัดการเลือกตั้ง	บริหารงานทั่วไป	๑	๒.๐๘	๒๕๐,๐๐๐	๑.๑๖	สำนักปลัด
	จัดอบรมสัมมนา/ ศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร	บริหารงานทั่วไป	๒	๔.๑๗	๒๗๐,๐๐๐	๑.๒๕	สำนักปลัด
	เสริมสร้างศักยภาพสิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ	บริหารงานทั่วไป	๑	๒.๐๘	๑๘,๔๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการของ อบต. (ต่อ)	สร้างความร่วมมือและเครือข่ายการบริหารจัดการของหน่วยงาน	บริหารงานทั่วไป	๑	๒.๐๘	๑๘,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักปลัด
รวม			๕	๑๐.๔๒	๕๕๖,๔๐๐	๒.๕๘	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น			๔๘	๑๐๐.๐๐	๒๑,๕๔๕,๔๙๗	๑๐๐.๐๐	๑ สำนัก/๓ กอง



สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน (งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ สิ่งปลูกสร้างสาธารณะอื่นๆ ฯลฯ ให้ได้ มาตรฐาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๕๐.๐๐	๕,๔๐๔,๐๐๐	๖๗.๑๖	กองช่าง
รวม			๑	๕๐.๐๐	๕,๔๐๔,๐๐๐	๖๗.๑๖	๑ กอง
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	รณรงค์ลดปริมาณขยะ	สาธารณสุข	๑	๕๐.๐๐	๒,๖๔๓,๐๐๐	๓๒.๘๔	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
รวม			๑	๕๐.๐๐	๒,๖๔๓,๐๐๐	๓๒.๘๔	๑ กอง
รวมทั้งสิ้น			๒	๑๐๐.๐๐	๘,๐๔๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	๒ กอง



๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ สิ่งปลูกสร้างสาธารณะอื่นๆ ฯลฯ ให้ได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านคลองชุมพล	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย ๑๖ จากถนน ค.ส.ล.เดิมไปปากทาง ขนาด กว้าง ๔ ม. ยาว ๒๓๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๒๐ ตร.ม. รายละเอียด ตามประมาณการงานก่อสร้าง และแบบแปลน ที่ อบต.ลำพันตา กำหนด	๔๙๘,๐๐๐	บ้านคลองชุมพล	กองช่าง					←			→					พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต หมู่ที่ ๔ บ้านแก้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนางสสิต ถึงประปาใหม่ ขนาดกว้าง ๔ ม. ยาว ๒๓๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือ มีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๙๒๐ ตร.ม. รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และแบบแปลนที่ อบต.ลำพันตา กำหนด	๔๙๘,๐๐๐	บ้านแก้ง	กองช่าง					←			→					พฤษภาคม ๒๕๖๙



๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ สิ่งปลูกสร้างสาธารณะอื่นๆ ฯลฯ ให้ได้มาตรฐาน (ต่อ)

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านโคกกระเจง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนางระเบียบ มานะคิด ขนาดกว้าง ๓ ม. ยาว ๔๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและแบบแปลนที่ อบต.ลำพันตา กำหนด	๓๙๒,๘๐๐	บ้านโคกกระเจง	กองช่าง					←			→					พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านหนองแหน	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายสมศรี เจริญภูมิ ขนาดกว้าง ๔ ม. ยาว ๑๒๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และแบบแปลนที่ อบต.ลำพันตา กำหนด	๒๕๙,๕๐๐	บ้านหนองแหน	กองช่าง						←			→				มิถุนายน ๒๕๖๙
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านหนองแหน บ้านนายบุญมี	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายบุญมี ถึงทางเข้าบ้านนางเลื่อม สิงห์กำพล ขนาดกว้าง ๔ ม. ยาว ๑๑๔ ม. ขนาด ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๖ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และแบบแปลนที่ อบต.ลำพันตา กำหนด	๒๔๖,๘๐๐	บ้านหนองแหน บ้านนายบุญมี	กองช่าง						←			→				มิถุนายน ๒๕๖๙



๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ สิ่งปลูกสร้างสาธารณะอื่นๆ ฯลฯ ให้ได้มาตรฐาน (ต่อ)

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม หมู่ที่ ๘ บ้านทุ่งสามัคคี	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายคำสรวล ชมสาร ถึงบ้านนายธรรมมา ชูยจุรุธ ขนาดกว้าง ๔ ม. ยาว ๑๖๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และแบบแปลนที่ อบต.ลำพันตา กำหนด	๓๔๖,๒๐๐	บ้านทุ่งสามัคคี	กองช่าง						←		→				มิถุนายน ๒๕๖๙
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมหลัก หมู่ที่ ๘ บ้านทุ่งสามัคคี บ้านนางทองจันทร์ เกตุอุบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมหลักจากถนนลาดยางถึงบ้านนางทองจันทร์ เกตุอุบล ขนาดกว้าง ๓ ม. ยาว ๔๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. พร้อมรางระบายน้ำขนาด ๐.๔๐ x ๐.๔๐ ม. ยาว ๔๐ ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และแบบแปลนที่ อบต.ลำพันตา กำหนด	๑๖๔,๘๐๐	บ้านทุ่งสามัคคี บ้านนางทอง จันทร์ เกตุอุบล	กองช่าง						←		→				มิถุนายน ๒๕๖๙
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมหลัก หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่พัฒนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมหลักสายคุ้มบ้านดอนไปกระท่อมนางวันนา ขนาดกว้าง ๓ ม. ยาว ๑๘๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และแบบแปลนที่ อบต.ลำพันตา กำหนด	๒๙๖,๔๐๐	บ้านใหม่พัฒนา	กองช่าง						←		→				กรกฎาคม ๒๕๖๙



(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๙	โครงการขยายผิวจราจร หมู่ที่ ๕ บ้านวังหมัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างขยายผิวจราจร จากสี่แยกบ้านนายสมหมาย ถึงสามแยกภายใน หมู่บ้านวังหมัน ขนาดกว้าง ๐.๕๐ ม. ยาว ๑,๖๖๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. (๒ ข้าง) หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๘๓๐ ตร.ม. รายละเอียด ตามประมาณการงานก่อสร้าง และแบบแปลนที่ อบต.ลำพันตา กำหนด	๔๗๓,๒๐๐	บ้านวังหมัน	กองช่าง							← →					กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๐	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ ๖ บ้านโคกกระเจง	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ ๖ จากบ้านนายอัครพล อินทร์สุข ถึงบ้านนายอรุณ อำพันเงิน ขนาดกว้าง ๓ ม. ยาว ๑,๐๓๐ ม. สูง ๐.๕๐ ม. รายละเอียดตามปริมาณการงาน ก่อสร้างและแบบแปลนที่ อบต. ลำพันตา กำหนด	๓๙๒,๘๐๐	บ้านโคกกระเจง	กองช่าง					← →							พฤษภาคม ๒๕๖๙
๑๑	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่พัฒนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ ๙ จากถนน ค.ส.ล. ผ่านบ้านนายเสน่ห์ ศิริโชติมณีวงศ์ ขนาดกว้าง ๓ ม. ยาว ๒๐๐ ม. หนา ๐.๒๐ ม. รายละเอียดตามปริมาณการงานก่อสร้าง และแบบแปลนที่ อบต. ลำพันตา กำหนด	๕๐,๕๐๐	บ้านใหม่พัฒนา	กองช่าง					← →							พฤษภาคม ๒๕๖๙



(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]



๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแก่โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ตำบลลำพันตา

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]



(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]



๒.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : จัดหาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

(๑) แผนงานสาธารณสุข

๒.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : จัดอบรมให้ความรู้การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อแก่ประชาชน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]



๒.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : รณรงค์ลดปริมาณขยะ

(๑) แผนงานสาธารณสุข

๒.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ให้การช่วยเหลือผู้ยากจนไร้ที่พึ่ง

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]



(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]



(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]



(๑) แผนงานงบกลาง

[illegible]



๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การจัดการความสงบภายในชุมชน

(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : การฝึกอบรมฟื้นฟู บำบัด กลุ่มเสี่ยงยาเสพติด

(๑) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]



๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ตั้งงบประมาณอุดหนุนส่วนราชการ เพื่อกิจกรรมทางวิชาการ

(๑) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

๓.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ลงพื้นที่เฝ้าติดตามและร่วมแก้ไขปัญหาร่วมกับส่วนราชการ ประชาชน ตามนโยบายแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๑) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]



๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : กิจกรรมสนับสนุนการท่องเที่ยว

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์ ปกกันฟื้นฟู ทรัพยากร ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และแหล่งน้ำ อย่างยั่งยืน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]



๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : แก้ไขย่นพรรษา,กิจกรรมวันสงกรานต์

(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]



๗.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : จัดการเลือกตั้ง

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๗.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : จัดอบรมสัมมนา/ ศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]



๗.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : เสริมสร้างศักยภาพสิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๗.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : สร้างความร่วมมือและเครือข่ายการบริหารจัดการของหน่วยงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]



จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน (งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ สิ่งปลูกสร้างสาธารณะอื่นๆ ฯลฯ ให้ได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]



๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : รณรงค์ลดปริมาณขยะ

(๑) แผนงานสาธารณสุข

[illegible]



ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ สิ่งปลูกสร้างสาธารณะอื่นๆ ฯลฯ ให้ได้มาตรฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘๒	๑๑๗,๒๕๔,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๘๒ โครงการ	๑๑๗,๒๕๔,๐๐๐	๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๑ การสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแก่โรงเรียนและศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในพื้นที่ตำบลลำพันตา	แผนงานการศึกษา	๑๗	๓,๒๖๙,๐๐๐	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
	๒.๒ ตั้งงบประมาณอุดหนุนโรงเรียนประถมศึกษาและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอาหารกลางวันและค่าอาหารเสริม (นม)				
	๒.๓ จัดหาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า				
	๒.๔ จัดอบรมให้ความรู้การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ แก่ประชาชน	แผนงานสาธารณสุข	๑๔	๑,๑๕๑,๑๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
	๒.๕ รณรงค์ลดปริมาณขยะ				
	๒.๖ ให้ความช่วยเหลือผู้ยากจนไร้ที่พึ่ง				
	๒.๗ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๐	๔๕๙,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๘ การส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่ม		๒๑	๕๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด



ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต (ต่อ)	๒.๙ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางด้านกีฬา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๙	๑,๐๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
	๒.๑๐ จัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพ แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ติดเชื้อ HIV	แผนงานงบกลาง	๓	๑๐,๕๖๑,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑๐ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๖ แผนงาน	๗๔ โครงการ	๑๗,๐๕๐,๑๐๐	๑ สำนัก/ ๒ กอง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑ การจัดการความสงบภายในชุมชน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๓	๑,๙๕๖,๒๐๐	สำนักปลัด
		แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๑	๕๐,๐๐๐	กองช่าง
	๓.๒ การฝึกอบรมฟื้นฟู บำบัด กลุ่มเสี่ยงยาเสพติด	แผนงานสาธารณสุข	๓	๖๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
	๓.๓ ตั้งงบประมาณอุดหนุนส่วนราชการ เพื่อกิจกรรม ทางวิชาการ				
	๓.๔ ลงพื้นที่เฝ้าติดตามและร่วมแก้ไขปัญหาร่วมกับ ส่วนราชการ ประชาชน ตามนโยบายแก้ไขปัญหายาเสพติด				
รวม	๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๑๗ โครงการ	๒,๐๖๖,๒๐๐	๑ สำนัก/ ๒ กอง



ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมือง การปกครอง และ การบริหารจัดการของ อบต.	๗.๑ จัดการเลือกตั้ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐	๑,๗๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๗.๒ จัดอบรมสัมมนา/ ศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพในการ ปฏิบัติงานแก่บุคลากร				
	๗.๔ สร้างความร่วมมือและเครือข่ายการบริหารจัดการของ หน่วยงาน				
	๗.๓ เสริมสร้างศักยภาพสิ่งอำนวยความสะดวกและ เครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๘	๑,๙๕๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๓๘ โครงการ	๓,๗๑๐,๐๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๒๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๐ แผนงาน	๒๓๔ โครงการ	๑๔๒,๘๒๐,๓๐๐	

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี มีประกาศลงวันที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นไปตาม ความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา ได้พิจารณา ร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการ งบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตาได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ ที่จัดทำบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงานรายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิชัย หัตถเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา

ด่วนที่สุด
ที่ ปจ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๒๕๖



ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี
ถนนสุวินทวงศ์ ปจ ๒๕๒๓๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์
ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กร
บริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ด่วนที่สุด ปจ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๐๙๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๕๕๙
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๔๒๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดปราจีนบุรีได้ให้อำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล เสนอคำขอของงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ดำเนินการบันทึกคำขอ
งบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)
พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณและเอกสารประกอบให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอ
ขอรับงบประมาณแต่ละรายการภายในห้วงระยะเวลาที่กำหนด ความละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญ
พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเรียบร้อยแล้ว
ถือว่าได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถ
ดำเนินการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ เพื่อให้สามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จ
ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้จังหวัดดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ในการนี้ จังหวัดปราจีนบุรี
พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงาน
ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การ
บริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า “การจัดซื้อ
จัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว และกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้” ในการนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง และขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล และให้องค์การบริหารส่วนตำบลรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้ ต้องบันทึกรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงินให้แล้วเสร็จ ก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๒. ให้อำเภอติดตาม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓. ให้อำเภอติดตาม กำกับ องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และความคืบหน้าของการดำเนินโครงการทุกครั้งเมื่อมีการดำเนินการแต่ละขั้นตอนผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด

๔. ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบรายการตามบัญชีรายการงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วพบปัญหาในการดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

๕. สำหรับกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์ส่งคืนงบประมาณ หรือประสงค์แก้ไข ข้อความที่มีการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อนและประสงค์ที่จะให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแก้ไขก่อนดำเนินการ ออกใบจัดสรรงบประมาณ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ ให้อำเภอรวบรวมแบบรายงาน พร้อมแนบหลักฐานประกอบส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชนาธิป โคกมณี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๔๕ ๔๔๔๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๕๙๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๙๔๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๔๒๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรร จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีหน่วยงานและรายชื่อผู้ประสานงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล เสนอคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ดำเนินการบันทึก คำของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (SOLA) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดคำของงบประมาณและเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเสนอขอรับงบประมาณแต่ละรายการ และให้จังหวัดพิจารณาก่อนแล้ว รวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางการเตรียมการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเรียบร้อยแล้ว ถือว่าได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถ ดำเนินการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ เพื่อให้สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า “การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว และกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้” ในการนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล และให้องค์การบริหารส่วนตำบลรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้ ต้องบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินให้แล้วเสร็จก่อนลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๒. ติดตาม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓. ติดตาม กำกับองค์การบริหารส่วนตำบลรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และความคืบหน้าของการดำเนินโครงการทุกครั้งเมื่อมีการดำเนินการแต่ละขั้นตอนผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด

๔. กรณีที่จังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบรายการตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วพบปัญหาในการดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ณัฏพร อดิ ๐๘ ๐๖๖๓ ๑๕๖๖ / สุภาวดี ณ ๐๘ ๖๘๖๘ ๖๕๖๘

สรุปภาพรวมบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3599 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2568

หน่วย : บาท

จังหวัด / รายการ	จำนวน รายการ	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	เงินสมทบ ของ อปท.	รวมทั้งสิ้น
ปราจีนบุรี	70	226,784,400	-	226,784,400
รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนทางหลวงท้องถิ่น	41	156,471,700	-	156,471,700
รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบประปาหมู่บ้าน	12	23,936,000	-	23,936,000
รายการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	5	20,545,000	-	20,545,000
รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)	3	3,400,700	-	3,400,700
รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)	8	21,144,000	-	21,144,000
รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าครุภัณฑ์ การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1	1,287,000	-	1,287,000



บัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล
 แนวนโยบายส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓ มท 0810.8/ว 3599 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2568

หน่วย : บาท

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการงบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	เงินสมทบของ อปท.	รวมทั้งสิ้น	ประเภทรายการ	งบรายจ่าย
9	ปราจีนบุรี	นาดี	อบต.สะพานหิน	พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวแก่งหินเพิง เส้นทางบ้านบุขุนชัย - สะพานหิน หมู่ที่ 5 ตำบลสะพานหิน โดยจัดซื้อพร้อมติดตั้งโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์แบบประกอบในชุดเดียวกัน ขนาด 30 วัตต์ เสาลง 6 เมตร จำนวน 120 ชุด องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานหิน อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี	120	ชุด	8,400,000	-	8,400,000	รายการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท
10	ปราจีนบุรี	นาดี	อบต.ลำพันตา	รถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี	1	คัน	2,643,000	-	2,643,000	รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)	ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป
11	ปราจีนบุรี	นาดี	อบต.ลำพันตา	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหมู่ที่ 9 บ้านใหม่พัฒนา ถึงหมู่ที่ 1 เขตเทศบาลตำบลนาดี กว้าง 6 เมตร ยาว 1,165 เมตรหนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6,990 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี	1	สายทาง	5,404,000	-	5,404,000	รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท



จัดทำโดย
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา
โทร.037210857 www.sampanta.go.th

