



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา โทร.๐-๓๗๒๑-๐๘๕๗

ที่ ปจ ๗๓๐๐๑/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖


เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา


ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตาที่ได้จัดทำมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

  
(นายภิรมย์ ธรรมมา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

จำเอก  
  
(ชนาวุธ พรหมเปลว)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบล.....

  
(นายวิชัย หัตถเจริญ)  
นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนด มาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
- มาตรการการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการ	-ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือ ขั้นตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	-ดำเนินการจัดทำคู่มือ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการ	<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> -ผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแต่ละ งานการให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบล
	-ผู้รับผิดชอบเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ บนเว็บไซต์หลักขององค์การ บริหารส่วนตำบลลำพันตา			-ดำเนินการเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการ บนเว็บไซต์ หลักขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลำพันตา	-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึง ผู้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติตามคู่มือ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบใน การให้บริการอย่างเคร่งครัด

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>- มาตรการการเผยแพร่ข้อมูล การเบิกจ่ายและการใช้จ่าย งบประมาณ</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบจัดทำประกาศ การเผยแพร่ข้อมูลการ เบิกจ่ายและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>- มีการประกาศการเผยแพร่ ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>- ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล การเบิกจ่ายและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักขององค์การ บริหารส่วนตำบลลำพันตา</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำ ประกาศการเผยแพร่ ข้อมูลการเบิกจ่ายและ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p> <p>-ประกาศการเผยแพร่ ข้อมูลการเบิกจ่ายและ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p> <p>-ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลการเบิกจ่ายและ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี บนเว็บไซต์ หลักขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลำพันตา</p>	<p><u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>-ประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลการ เบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา</p>

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>- มาตรการด้านการ บริหารงานบุคคล</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบจัดทำ รายละเอียดของตำแหน่ง งาน และจัดทำหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>- มีประกาศรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน และจัดทำ หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>- ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ รายละเอียดของตำแหน่ง งาน และจัดทำหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน บน เว็บไซต์หลักขององค์การ บริหารส่วนตำบลลำพันตา</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำ รายละเอียดของตำแหน่ง งาน และจัดทำ หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน -ผู้บริหารประกาศ รายละเอียดของตำแหน่ง งาน และจัดทำ หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ -ดำเนินการเผยแพร่ รายละเอียดของตำแหน่ง งาน และจัดทำ หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน บนเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วน ตำบลลำพันตา</p>	<p><u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u></p> <p>-เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลลำพันตา และประชาชนทั่วไป ได้ทราบรายละเอียดตำแหน่ง และ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ผ่านทาง เว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วน ตำบลลำพันตา</p>

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
- มาตรการในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	- ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ  - มีการประกาศคู่มือและ ระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ  - ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ คู่มือและระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ บนเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลำพินตา	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	-ดำเนินการจัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ -ผู้บริหารประกาศคู่มือ และระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ -ดำเนินการเผยแพร่ คู่มือและระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ บนเว็บไซต์ หลักขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลำพินตา	<u>ดำเนินการแล้วเสร็จ</u> -เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลลำพินตา และประชาชนทั่วไปได้ ทราบคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการผ่านทางเว็บไซต์หลัก ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพินตา