คู่มือการปฏิบัติงาน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา

อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

คำนำ

ด้วยปัจจุบันสาธารณภัย ยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจาก ความ แปรปรวนของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลง โครงสร้าง สังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็วประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยง ภัยเพิ่มขึ้นส่งผลให้ ความเสียหายจากสาธารณภัยรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติเช่น อุทกภัย วาตภัย ภัย แล้ง ภัยหนาว และภัยจาก การกระทำของมนุษย์เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย รวมทั้งสาธารณภัยหรืออุบัติภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มี ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการช่วยเหลือและ บรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึง ต้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติอย่างถ่องแท้จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ดังนั้น คณะผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จึงได้รวบรวมเนื้อหาสาระ หน้าที่ลักษณะงาน และ ขั้นตอน การปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดทำเป็นรูปเล่มไว้เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็น การสร้างความเข้าใจและความร่วมมือต่างๆ จากผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติงานตามภารกิจ หลักของหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ ลักษณะงาน และขั้นตอนการ ปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อ บรรเทาความเดือดร้อนแก่ ผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
องค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล ๑
วัตถุประสงค์ ๑
นิยามคำศัพท์ ๑
การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓
สถานที่ตั้ง ๔
แนวทางปฏิบัติ ๔
การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน ๖
การอพยพ ๘
ขั้นตอนการให้บริการงานสาธารณภัย ๑๒
ขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค ๑๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถบรรทุกน้ำกรณีส่งน้ำอุปโภค-บริโภค ๑๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ๑๕
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ๑๖
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระงับเหตุอัคคีภัย ๑๗

ภาคผนวก

ก แบบคำร้องทั่วไป
ข บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนและองค์กรเครือข่ายในเขตอำเภอนาดี
ค บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนและองค์กรเครือข่ายในจังหวัดปราจีนบุรี
ง บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารภัยที่ได้รับการแต่งตั้งของ องค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา
จ บัญชีรายชื่อองค์กรสาธารณกุศลในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา
ฉ บัญชีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ , บัญชียานพาหนะ / เครื่องจักรกล
ช แบบบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องช่วยเหลือ/ขนย้าย/อพยพก่อนเป็นลำดับแรก
ซ บัญชียานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพประชาชน
ฌ บัญชีรายชื่อสถานที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา
ญ แบบสำรวจศูนย์พักพิงชั่วคราว

คู่มือการปฏิบัติงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
องค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

สาธารณภัยยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากความ แปรปรวนของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เลี่ยงภัยมากขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจาก สาธารณภัยรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย

องค์กรปกครองส่วนห้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน และมีบทบาทภารกิจใน การเข้าไปให้ความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยในลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้อำนวยการท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการ เผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา มีขั้นตอน'หรือกระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด

๔. เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและท้นเวลา

๕. เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีเอกภาพ

๖. เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดี และสอดคล้องกับวัฏจักรการเกิดภัย

๓. นิยามคำศัพท์

การป้องกัน (Prevention) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่างๆที่กำหนดขึ้นล่วงหน้าทั้ง ทางด้านโครงสร้าง และที่มิใช่ด้านโครงสร้าง เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย

การลดผลกระทบ (Mitigation) หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่างๆเพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบจากสาธารณภัยและยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิด สาธารณภัย

การเตรียมความพร้อม (Preparedness) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการ ล่วงหน้าก่อนเกิด สาธารณภัย เพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉินให้สามารถรับมือกับผลกระทบ จาก

สาธารณภัยได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิภาพ

การจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) หมายถึง การจัดตั้งองค์กรและ การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ เพื่อรับผิดชอบในการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเตรียมความพร้อมรับมือและการฟื้นฟูบูรณะ

การฟื้นฟูบูรณะ (Rehabilitation) หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อทำให้สิ่งที่ถูกต้องหรือได้รับ ความเสียหายจากสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือ แก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของ รัฐ แต่ไม่หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายรวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้อำนวยการกลาง หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

รองผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้อำนวยการอำเภอ หมายถึง นายอำเภอ

ผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เจ้าพนักงานหมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในพื้นที่ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๔๐

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่จังหวัด

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอ และทำหน้าที่ช่วยเหลือจังหวัดในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์กรปฏิบัติใน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่

๔. การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๑ องค์กรปฏิบัติ

๔.๑.๑ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการ โดยให้ใช้ที่ทำการ/สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา เป็นสำนักงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา เป็นผู้อำนวยการ และมีปลัดและรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับผิดขอบ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตาและเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่

๔.๑.๒ ภารกิจของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา

(๑) อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดาเนินการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา

(๒) สนับสนุนกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีพื้นที่ติดต่อ หรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(๓) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดขอบ รวมทั้ง ประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

๔.๒ โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา

๔.๒.๑ โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา ประกอบด้วย ๕ ฝ่าย ได้แก่

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุมกำกับดูแลในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งวางระบบการติดตามติดต่อสื่อสารในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระหว่างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ และฝ่ายที่ เกี่ยวข้องให้การติดต่อเป็นไปอย่างรวดเร็วต่อเนื่องและเชื่อถือได้ตลอดเวลา

(๒) ฝ่ายแผนและโครงการ ทำหน้าที่ เกี่ยวกับงานการวางแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย การพัฒนาแผนงาน การพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอนงาน ติดตามประเมินผล งานการฝึกซ้อมแผนฯ งานการจัดฝึกอบรมต่าง ๆ และงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น วางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัยมิให้เกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้วให้ได้รับความเสียหายน้อยที่สุด จัดระเบียบแจ้งเตือนภัยการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยงานการข่าว การรักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติการจิตวิทยา

(๔) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ทำหน้าที่ สำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ จัดทำบัญชีผู้

ประสบสาธารณภัย ประสานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย เพื่อให้การสงเคราะห์และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งดำเนินการฟื้นฟูบูรณะสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

(๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแถลงข่าวข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหาย และความช่วยเหลือให้แก่สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

๔.๓ การบรรจุกำลัง

๔.๓.๑ ในภาวะปกติ ใช้กำลังเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตาเป็นหลัก

๔.๓.๒ เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อช่วยเหลือประชาชนให้พื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้ ผู้อำนวยการอำเภอนาดีทราบทันที

๕. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา ๒๒๔ หมู่ที่ ๘ ตำบลสำพันตา อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๒๒๐

๖. ผู้รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา

๖.๑ หัวหน้าสำนักปลัด

๖.๒ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารภัย

๖.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗. แนวทางปฏิบัติ

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมไว้รองรับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักการปฏิบัติ ให้องค์การบริหารส่วนสำพันตา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยงและความล่อแหลมของพื้นที่ รวมทั้งการวางแนวทางการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำเพื่อให้เกิดความพร้อมในทุกด้านและทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การป้องกันและลดผลกระทบ	
๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	-ประเมินความเสี่ยงภัยและความส่อแหลมในเซตพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการ วิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่าง ๆ -จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยแยกตามประเภทภัย
๑.๒ การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	-จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ สาธารณภัย -พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่าง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
	หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถไข้งานได้ ร่วมกัน -กระจายข้อมูลด้านสาธารณภัยไปยังหน่วยงานที่มี หน้าที่ปฏิบัติการ
๑.๓ การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความตระหนักด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ให้มีบทบาทในการ รณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความ ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง -เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ ประชาชนเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน -พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ชัดเจนเข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย แต่ละกลุ่มและเป็นที่น่าสนใจ -ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาค เอกชนและอาสาสมัครต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการ รณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
๑.๔ การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้างและ เครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย	-จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ -สร้างอาคารหรือสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัย สำหรับพื้นที่ที่การหนีภัยทำได้ยาก หรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม -ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้การได้
๒. การเตรียมความพร้อม	
๒.๑ ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน	-จัดทำคู่มือและจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนสำรองของหน่วยงาน และมีการฝึกซ้อมแผน -จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลักและสื่อสารสารสำรอง -กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ -จัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยและส่งสัญญาณ เตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า -จัดเตรียมเส้นทางอพยพและจัดเตรียมสถานที่ ปลอดภัยสำหรับคนและสัตว์เลี้ยง -กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบ เรียบร้อย รวมทั้งการควบคุม การจราจรและการ สัญจรภายในเขตพื้นที่ -จัดระบบการดูแลสิ่งของบริจาคและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย -จัดทำบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๒.๒ ด้านบุคลากร	-จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติตาม หน้าที่และ ขั้นตอนต่างๆ วางระบบการพัฒนาศักยภาพและการฝึกอบรม
	บุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -จัดทำบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่าง ๆ หรือ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง -การเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย โดยการฝึกอบรมประชาชน
๒.๓ ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน	-จัดเตรียมเครื่องจักรกลยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อมใช้งานได้ทันที -จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน -พัฒนาเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ด้าน สาธารณภัยให้ทันสมัย -จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จะเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน -จัดเตรียมระบบเตือนภัย -จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง/แหล่งพลังงานสำรอง
๒.๔ ด้านการเตรียมรับสถานการณ์	-จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ -มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานนั้น -กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ของหน่วยงาน

การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๒. เพื่อรักษาชีวิต ทรัพย์สิน และสภาวะแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติ

หลักการปฏิบัติ

คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอนาดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การแจ้งเหตุ	ประชาชน/อาสาสมัคร/คณะกรรมการฯ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย แจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน และผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้ที่

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
	ผู้อำนวยการท้องถิ่นมอบหมายทราบ โดยทางวิทยุ สื่อสาร/ โทรศัพท์ -วิทยุสื่อสารความถี่ ๑๖๒.๐๐๐ MHz -โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๐๘๕๗
๒. การระงับเหตุ	คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน/ ชุมชน/ อปพร./ มิสเตอร์เตือนภัย/ OTOS/ อาสาสมัคร ต่างๆ เข้าระงับเหตุ ตามแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชุมชน
๓. การประสานหน่วยงานต่าง ๆ	-กรณีผู้บาดเจ็บให้ประสานสถานพยาบาลในพื้นที่/ข้างเคียง -วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๖๒.๘๐๐ MHz -โทรศัพท์สายด่วน ๑๖๖๙ -โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๘-๙๑๒๔ -กรณีเกินศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชนในการระงับภัย ให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน/ ชุมชน รายงานต่อผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อขอความช่วยเหลือ

๒. กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน / ชุมชน จะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นออกคำสั่งตั้งศูนย์อานวยการ เฉพาะกิจ
๒. การเฝ้าระวัง ติดตาม และรับแจ้งเหตุ ๒๔ ชั่วโมง	จัดเวรเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์
๓. แจ้งข่าวเตือนภัย	-แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ -แจ้งผ่านทางสื่อต่าง ๆ -ออกประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
๔. การระงับเหตุ	-ผู้อำนวยการท้องถิ่นเข้าพื้นที่ และตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในที่เกิดเหตุ เพื่อเป็นจุดสั่งการ พร้อมจัดบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และ ยานพาหนะในการระงับเหตุ
๕. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	-ปฏิบัติการค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย -ปฐมพยาบาลผู้ประสบภัยที่เจ็บป่วยเพื่อส่งไปรักษาตัวในโรงพยาบาลต่อไป -จัดหาปัจจัยสี่ให้แก่ผู้ประสบภัย -ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๖. การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดทราบจนกระทั่งสถานการณ์ภัยสิ้นสุด
๗. การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ	- กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อปท. ข้างเคียง/ส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่/องค์กรสาธารณกุศล ภาคเอกชน หรือ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป - วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๖๒.๘๐๐ MHz - โทรศัพท์สายด่วน ๐-๓๗๒๘-๙๑๒๔
๘. การอพยพ	เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ ให้ดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายอย่างเป็นระบบ

๓. กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับท้องถิ่นจะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
การส่งต่อการควบคุมสถานการณ์	กรณีสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอเพื่อส่งมอบการควบคุมสถานการณ์ต่อไป

การอพยพ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และสามารถดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายให้เป็นไปอย่างมีระบบ สามารถระงับการแตกตื่นเสียขวัญของประชาชนไปสู่สถานที่ปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเคลื่อนย้ายส่วนราชการมาอยู่ในเซตปลอดภัยและสามารถให้การบริการประชาชนได้ หลักการปฏิบัติ

๑. การเตรียมการอพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. จัดทำแผนอพยพในพื้นที่เสี่ยงจากสาธารณภัย	ประชุมผู้ที่เกี่ยว'ช้อง
๒. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ	ประชุมและสำรวจสถานที่ -สถานที่ปลอดภัยสาหรับการอพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยง -เส้นทางหลัก และสำรองสำหรับอพยพ -ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัย ป้ายบอกเส้นทางอพยพทั้งเส้นทางหลักและเส้นทางรอง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
	-จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ -จัดลำดับความสำคัญซองการอพยพ โดยจัดแบ่ง ประเภทซองบุคคลตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน -กำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนและพื้นที่รองรับ การอพยพ -จัดทำคู่มือการอพยพจากสาธารณภัยที่สั้น ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ให้ประชาชนได้ศึกษา
๓. จัดเตรียมสรรพกาลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือหน่วยอพยพ	ทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสำ่เสมอ
๔. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการช่วยเหลือ ตัวเองเมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน	ประชุมหรือฝึกเกอบรม
๕. ทบทวนและฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัย และ แผนอพยพ ประเมินเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ ต่อไป	ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบปฏิบัติการบนโต๊ะ และแบบปฏิบัติการจริง
๖. ตรวจสอบการทางานระบบสื่อสาร	-ติดต่อกับผู้มี'วิทยุสื่อสาร / หรือผู้มีโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าร่วมในการแจ้งเตือนภัย -ฝึกซ้อมแผนอพยพ
๗. แจ้งประชาชนที่อาศัยและทางานในพื้นที่เสี่ยงภัย ว่ามีความเสี่ยงต่อภัยประเภทใด ในหมีบ้าน/ชุมชน เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย	การประชุมหมู่บ้าน/ชุมชน

๒. การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. การจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย	-จัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้อพยพ และ สัตว์เลี้ยง -จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องน้ำ อาหาร น้ำดื่ม และสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ -จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน -จัดระเบียบพื้นที่อพยพ โดยแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนเป็นกลุ่มครอบครัวหรือกลุ่มชุมชน -จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อพยพ เพื่อเป็นการตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ -จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับในกรณีพื้นที่ ไม่
๒. การรักษาความปลอดภัย	จัดระเบียบเวรยามทั้งในสถานที่อพยพ และบ้านเรือน ของผู้อพยพ

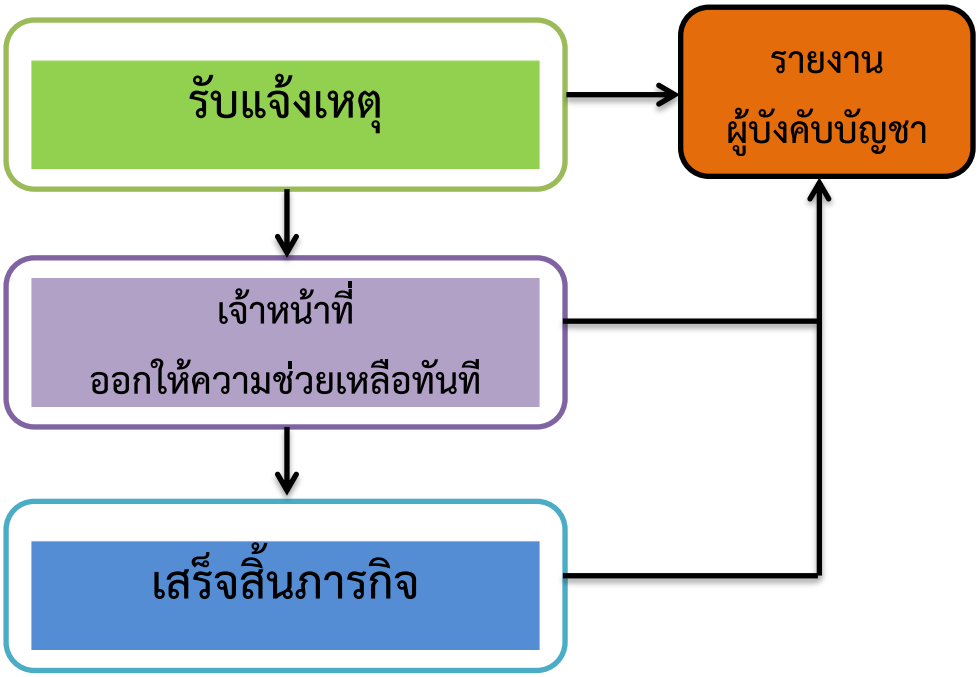
๓. การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. เรียกประชุมกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อได้รับข้อมูลแจ้งเตือนจากอำเภอ/หมู่บ้าน/ข้อมูลเครื่องจับปริมาณน้ำฝน/มิสเตอร์เตือนภัย	เรียกประชุมกองอำนวยการบ้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา
๒. เตรียมความพร้อม/เตรียมพร้อมระบบเตือนภัยทั้งหมด (สัญญาณเตือนภัยวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ หรือระบบเตือนภัยที่มีอยู่ในท้องถิ่น)	เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์
๓. ติดตามสถานการณ์จากทางราชการ สื่อมวลชน และอาสาสมัครเตือนภัย	สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนวยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา
๔. ตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นในพื้นที่ที่ประสบภัย	-บัญชีรายชื่อผู้อพยพ -บัญชีจำนวนและชนิดของสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ -ยานพาหนะ -อาหารที่สำรองไว้สาหรับคนและสัตว์เลี้ยง
๕. ตรวจสอบระบบเครือข่ายการเตือนภัย	ตรวจสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร
๖. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับผู้อพยพและสัตว์เลี้ยง	ประสานกับผู้ดูแลสถานที่
เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ	
๑. ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ	ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยและฝ่ายสื่อสารของคณะกรรมการบ้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมู่บ้าน / ชุมชน ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพให้ สัญญาณเตือนภัยและประกาศอพยพ เช่น เสียงตาม สาย วิทยุ หอกระจายข่าว โทรโข่ง นกหวีด หรือ สัญญาณเสียง /สัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็น สัญญาณเตือนภัย ประจำชุมชน / หมู่บ้าน
๒. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดนัดหมาย / จุดรวมพล เพื่อรับผู้อพยพหรือตามบ้านที่มีผู้ป่วย คนชรา เด็ก และสัตว์เลี้ยง	สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนวยการบ้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย
๓. การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนผู้อพยพ	จัดเวรออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ประสบภัย

๔. การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ
๑. ตรวจสอบพื้นที่ประสบภัย	สำรวจความเสียหายซองพื้นที่ประสบภัย รวมทั้ง บ้านเรือนของผู้เสียหาย
๒. ตรวจสอบสภาพถนนที่ใช้เป็นเส้นทางอพยพ	ตรวจสอบสภาพถนนและยานพาหนะ
๓. แจ้งแนวทางการอพยพกลับให้ประชาชนได้รับทราบ	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง
๔. ตรวจสอบความพร้อมของประชาชนในการอพยพกลับ	จัดการประชุมที่สถานที่ที่ผู้อพยพพักอาศัย
๔. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับบ้านเรือน	ชี้แจงในที่ประชุมและดาเนินการอพยพประชาชนกลับ

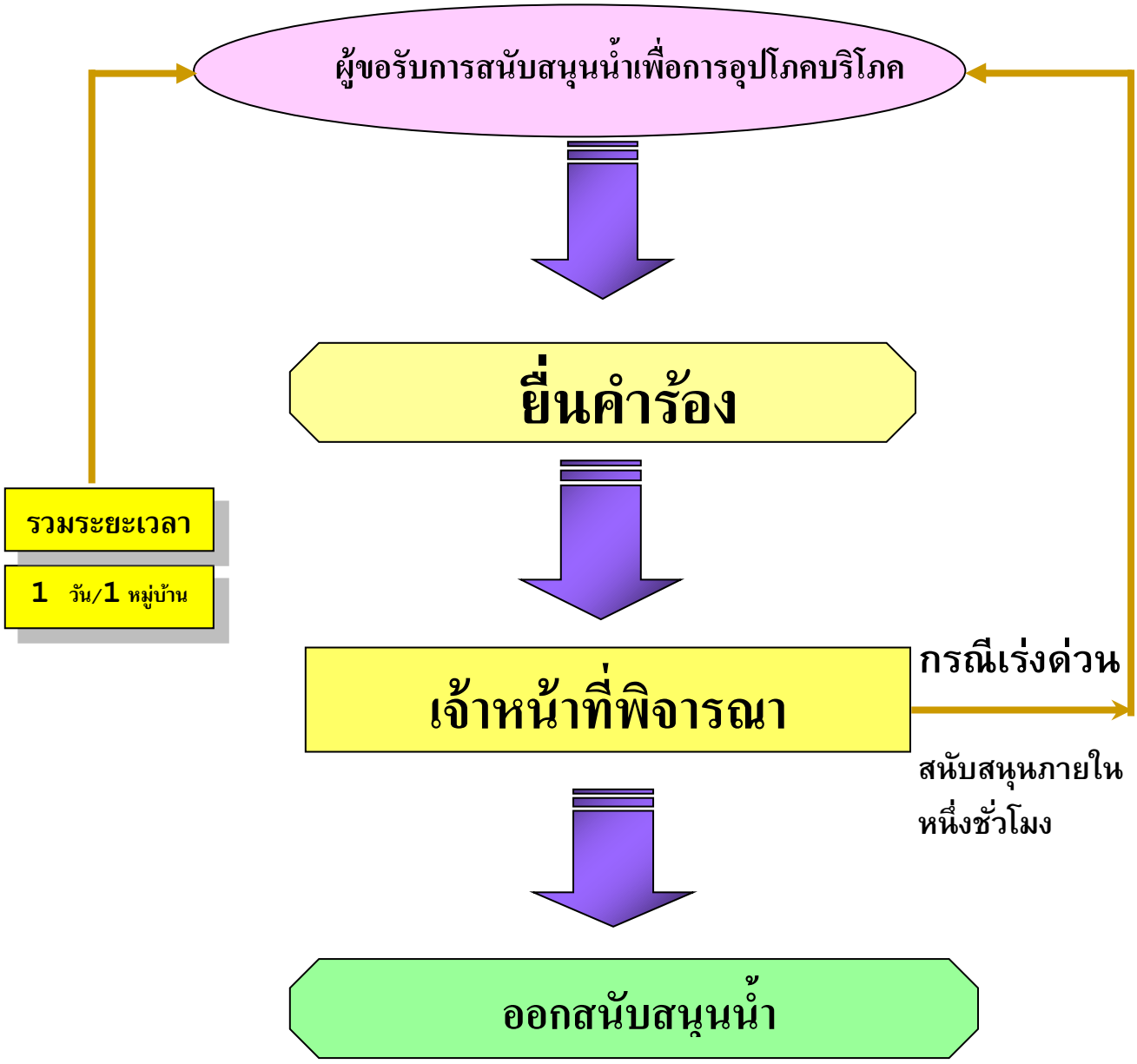
ขั้นตอนการให้บริการงานสาธารณภัย



ให้การช่วยเหลือในทันที ตลอด 24 ชั่วโมง

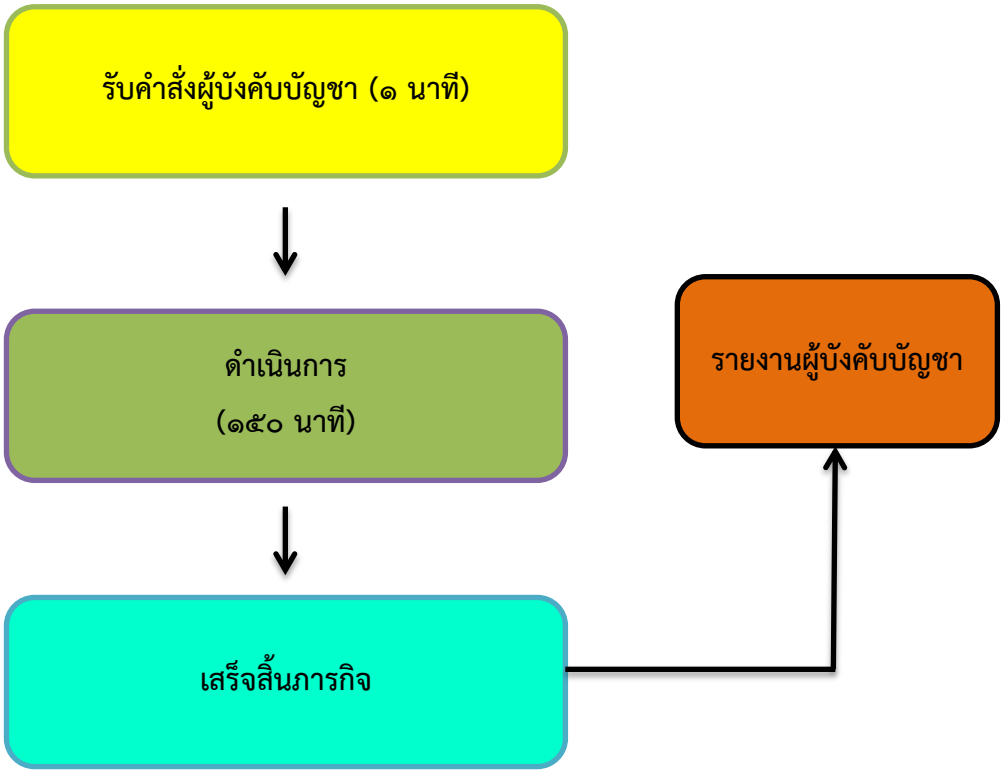
ผู้รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค



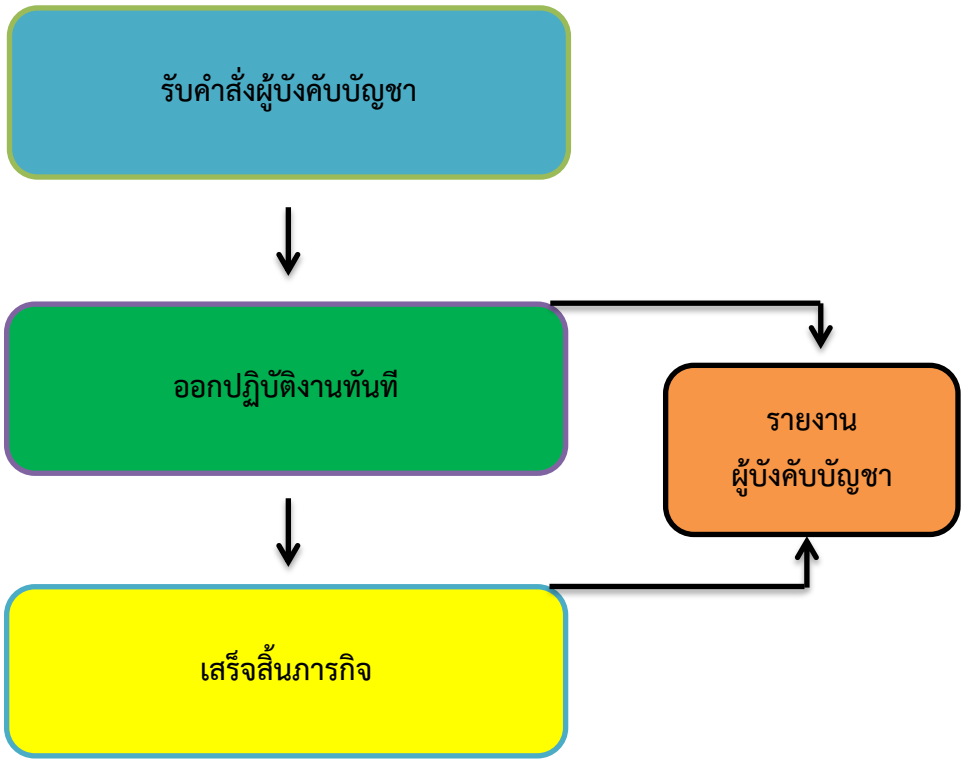
ผู้รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำกรณีส่งน้ำอุปโภค-บริโภค



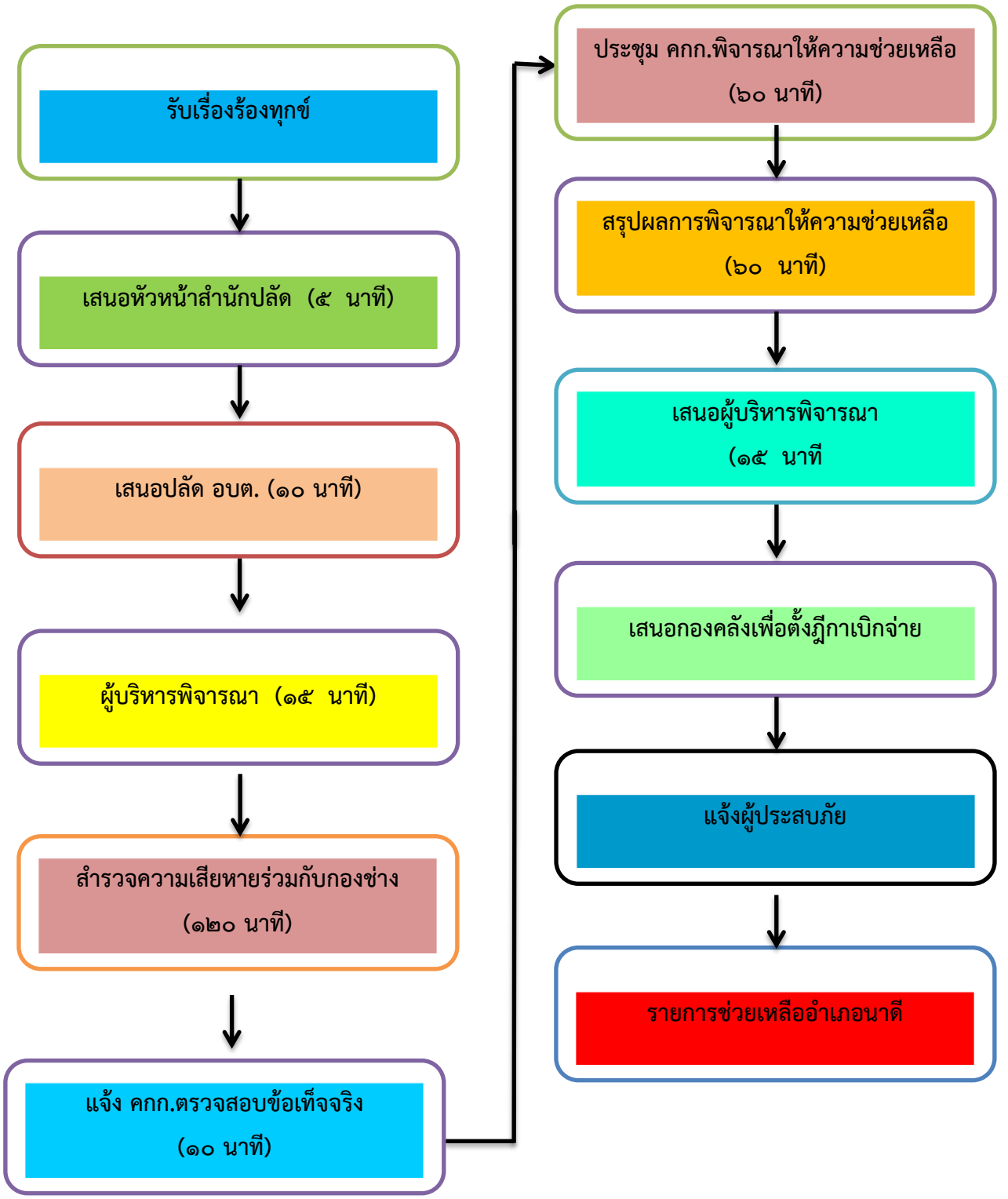
(รวม ๓ ขั้นตอน ๑๕๐ นาที หรือ ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์



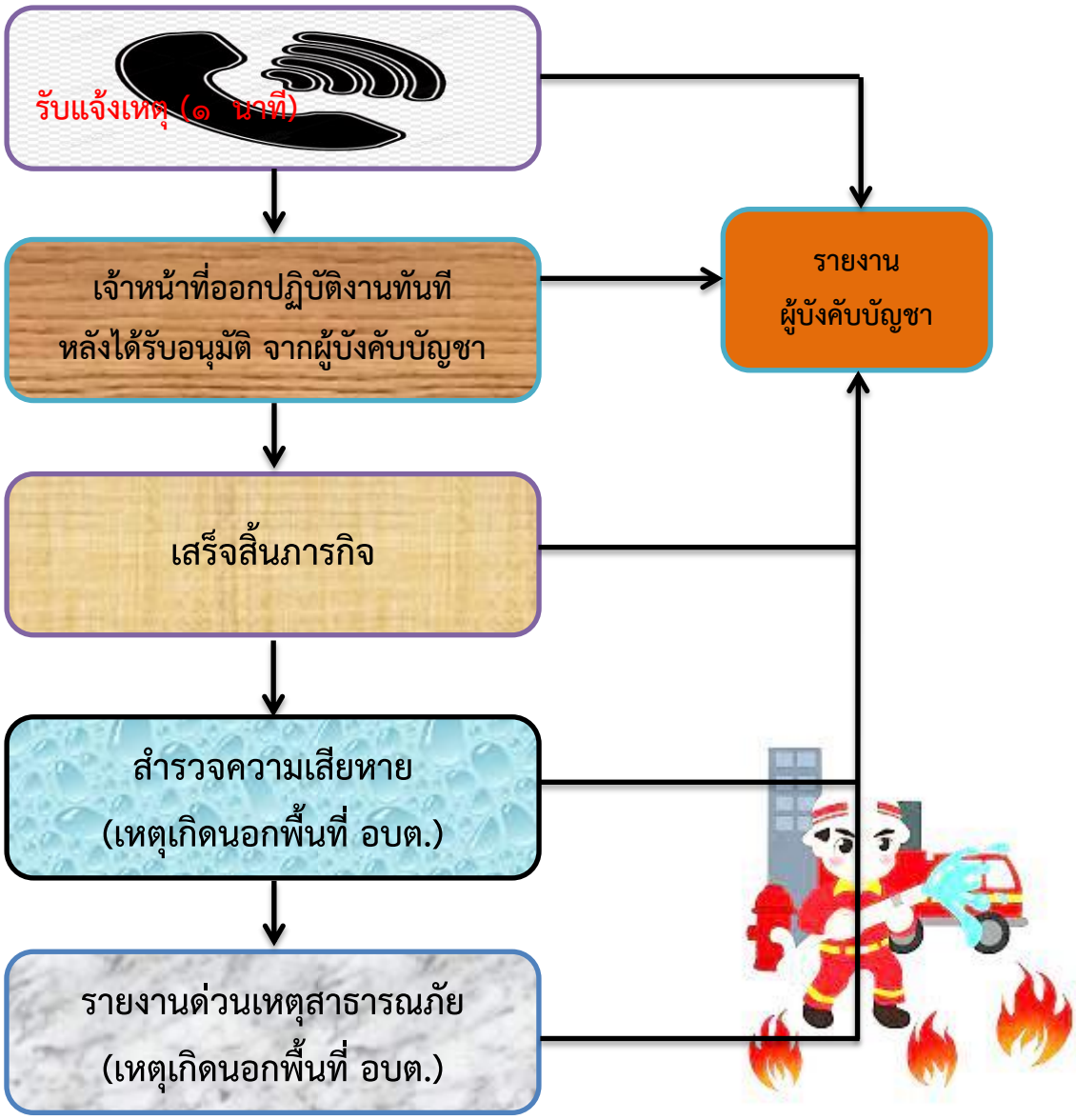
(รวม ๓ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการระงับเหตุอัคคีภัย



(รวม ๓ ขั้นตอน กรณีเกิดเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ, ๕ ขั้นตอน กรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

<u>แบบคำร้องทั่วไป</u>

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี ภูมิลำเนาปัจจุบัน อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

.....

.....

ส.ต.ต.....

(ณรงค์สิทธิ์ รังษี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา

อนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย หัดเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา

ภาคผนวก ข

บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายในเขตอำเภอนาดี

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
๑	นายอำเภอนาดี		๑๕๗.๑๕๐	๐-๓๗๒๘-๙๐๗๔ ๐-๓๗๒๘-๙๑๒๔	๐-๓๗๒๘-๙๐๗๔
๒	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง			๐-๓๗๒๘-๙๐๗๔	
๓	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายอำนวยความเป็นธรรม			๐-๓๗๒๘-๙๐๗๔	
๔	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร			๐-๓๗๒๘-๙๐๗๔	
๕	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง			๐-๓๗๒๘-๙๐๗๔	
๖	ท้องถิ่นอำเภอนาดี			๐-๓๗๒๘-๙๑๙๕	
๗	สถานีตำรวจภูธรนาดี		๑๕๒.๕๕๐	๐-๓๗๔๑-๑๓๒๑	
๘	โรงพยาบาลนาดี			๐-๓๗๒๘-๙๐๕๗	
๙	สาธารณสุขอำเภอนาดี			๐-๓๗๒๘-๙๐๗๔	
๑๐	พัฒนาชุมชนอำเภอนาดี			๐-๓๗๒๘-๙๑๒๒	
๑๑	เกษตรอำเภอนาดี			๐-๓๗๒๘-๙๐๙๘	
๑๒	ปศุสัตว์อำเภอนาดี			๐๘-๒๒๐๗-๔๒๕๖	
๑๓	สำนักงานการไฟฟ้าภูมิภาคสาขาอำเภอนาดี			๐-๓๗๒๐-๔๐๕๕	
๑๔	มูลนิธิ/องค์การสาธารณกุศล			๐-๓๗๒๘-๑๑๑๓	

ภาคผนวก ค

บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายในเขตจังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
๑	ผู้ว่าราชการจังหวัด			๐-๓๗๔๕-๔๐๕๘-๙	๐-๓๗๔-๕๔๐๕๘
๒	รองผู้ว่าราชการจังหวัด			๐-๓๗๔๕-๔๐๕๘-๙	๐-๓๗๔-๕๔๐๕๘
๓	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด			๐-๓๗๔๕-๔๐๕๘-๙	๐-๓๗๔-๕๔๐๕๘
๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด			๐-๓๗๔๕-๔๐๔๒	๐-๓๗๔๕-๔๐๔๓
๕	สำนักงานประมงจังหวัด			๐-๓๗๔๕-๔๐๘๒-๓	
๖	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด			๐-๓๗๒๑-๖๖๗๐	
๗	สำนักงานเกษตรจังหวัด			๐-๓๗๔๕-๔๑๐๗	
๘	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด			๐-๓๗๔๕-๔๓๒๖-๗	
๙	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด			๐ ๓๗๔๕ ๔๐๑๓	
๑๐	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด			๐-๓๗๔๕-๔๐๖๒	๐-๓๗๔๕-๔๐๖๓
๑๑	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด			๐-๓๗๔๕-๔๐๐๙	
๑๒	ตำรวจภูธรจังหวัด		๑๕๒.๕๕๐	๐-๓๗๒๑-๑๑๓๕	
๑๓	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปราจีนบุรี			๐-๓๗๔๕-๔๔๒๐	

ภาคผนวก ง

บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
๑	ส.ต.ต.ณรงค์สิทธิ์ รังษี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๐-๘๙๒๔๔-๖๒๙๕
๒	นายภิรมย์ ธรรมมา	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๐-๘๑๑๕๕-๕๐๕๐
๓	นายสมชาย แสงดึก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐-๙๓๑๑๙-๐๖๑๗

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/OTOS ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
๑	นายสมชาย แสงดึก	ผช.จพง.ปภ./สมาชิก อปพร.	๐-๙๓๑๑๙-๐๖๑๗
๒	นายถกล สาลำ	พนักงานขับรถบรรทุกขนาดเบา/สมาชิก อปพร.	๐-๙๘๗๙-๓๖๕๖๔
๓	นายสามารถ สามลา	พนักงานขับรถบรรทุกขนาดเบา/สมาชิก อปพร.	๐-๘๔๗๓-๑๕๖๒๗

ภาคผนวก จ

บัญชีรายชื่อองค์การสาธารณกุศล ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

ที่	อำเภอ	ตำบล	ชื่อองค์การสาธารณกุศล	เครื่องมือ/เครื่องจักร/ยานพาหนะ	ความชำนาญ	หมายเลขโทรศัพท์
๑	กบินทร์บุรี	กบินทร์	มูลนิธิสัจจะพุทธธรรมแห่งประเทศไทย	รถเครื่องช่วยหายใจพร้อมอุปกรณ์	การค้นหาผู้ประสบภัยทางน้ำ/ทางถนน/ทางบก	๐-๓๗๒๘-๑๑๑๓

ภาคผนวก ฉ

บัญชีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ (ที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน)

ลำดับที่	อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ถังดับเพลิง	๑๙ ถัง	
๒	กรวยแบ่งช่องจราจร	๑๐ อัน	
๓	เสื้อชูชีพ	๕ ตัว	
๔	สัญญาณเตือนภัยแบบมือหมุน	๑ เครื่อง	
๕	อุปกรณ์สื่อสาร - วิทยุแบบมือถือ - วิทยุตั้งสถานี	 ๒๕ เครื่อง ๑ เครื่อง	
๖	แผงไฟหยุดตรวจ (แบบมีล้อ)	๒ ชุด	
๗	แผงจราจร (มีล้อ)	๔ อัน	
๘	ไฟไซเรนฉุกเฉิน (ติดรถ)	๑ ชุด	
๙	ห่วงโรยตัว	๓ อัน	
๑๐	เชือกบุคคล	๓ เส้น	
๑๑	เชือกกู้ภัย	๑ เส้น	
๑๒	ไฟฉาย	๒ กระบอก	
๑๓	กระบองไฟจราจร	๒ กระบอง	

บัญชียานพาหนะ / เครื่องจักรกล (ที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน)

ลำดับที่	ยานพาหนะ / เครื่องจักรกล	จำนวน	หมายเหตุ
๑	รถยนต์กู้ชีพกู้ภัย	๑ คัน	ใช้การไม่ได้(รอจำหน่าย)
๒	รถยนต์ตรวจการณ์	๒ คัน	ใช้การได้
๓	รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์	๒ คัน	ใช้การได้
๔	รถกระเช้าอเนกประสงค์	๑ คัน	ใช้การได้

ภาคผนวก ช

<u>บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องช่วยเหลือ/ขนย้าย/อพยพก่อนเป็นลำดับแรก</u>

เด็ก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
๑	ด.ช./ด.ญ.....		
๒	ด.ช./ด.ญ.....		
๓	ด.ช./ด.ญ.....		

คนชรา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
๑	นาย/นาง/นางสาว.....		
๒	นาย/นาง/นางสาว.....		
๓	นาย/นาง/นางสาว.....		

คนพิการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ลักษณะความพิการ
๑	ชื่อ - นามสกุล.....		
๒	ชื่อ - นามสกุล.....		
๓	ชื่อ - นามสกุล.....		

สตรีมีครรภ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
๑	ชื่อ - นามสกุล.....		
๒	ชื่อ - นามสกุล.....		
๓	ชื่อ - นามสกุล.....		

<u>หมายเหตุ</u> ๑. ข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรก จะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

๒. เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๑๐ ปีลงมา

๓. คนชรา หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป

๔. เนื่องจากข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรกเป็นข้อมูลส่วนตัวควรมอบให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น เช่น กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / ผู้นำชุมชน ฯลฯ

ภาคผนวก ซ

บัญชียานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพประชาชน

ที่	รายการ	จำนวน	ความสามารถในการบรรทุก (คน)	เจ้าของยานพาหนะ /เบอร์โทรศัพท์
๑	นายประจวบ โตด้วง	๑ คัน	๒๐	๐๘๑-๗๙๕๗๕๑๓
๒	นายปัญญา พูลสวัสดิ์	๑ คัน	๒๐	๐๙๒-๘๗๖๖๑๑๔
๓	นายณรงค์ฤทธิ์ นิยมแสง	๑ คัน	๒๐	๐๘๑-๘๖๔๖๙๓๙
๔	นายบงการ เหล้าศรี	๑ คัน	๕	๐๘๑-๖๒๘๔๑๐๗
๕	นายอำนวย เพียลา	๑ คัน	๒๐	๐๘๔-๗๓๒๒๕๘๓
๖	นายอำนาจ ประสาททอง	๑ คัน	๒๐	๐๖๒-๕๗๒๖๘๑๗
๗	นายสอน วงษ์เจริญกุล	๑ คัน	๒๐	๐๘๗-๑๓๐๖๕๗๒
๘	นายบรรพต ลือคำหาญ	๑ คัน	๒๐	๐๘๗-๑๕๐๓๘๕๙
๙	นายจำปี โตเขียว	๑ คัน	๒๐	๐๙๑-๒๓๗๕๗๐๙
๑๐	นางสาวสุพัตรา พุทธา	๑ คัน	๕	๐๘๖-๑๕๐๓๘๕๙
๑๑	นายสนิท แสงดึก	๑ คัน	๒๐	๐๘๔-๔๑๕๗๘๘๑
๑๒	นายบัญชา สาระ	๑ คัน	๒๐	๐๘๗-๐๙๑๗๖๘๓
๑๓	นางสาววิภาพร วงษ์พันธ์	๑ คัน	๕	๐๘๕-๗๑๖๖๒๙๙
๑๔	นายเกรียงไกร กองคำ	๑ คัน	๒๐	๐๘๕-๒๘๔๙๓๗๐
๑๕	นายพรชัย อ่อนจินลี	๑ คัน	๒๐	๐๘๖-๑๓๘๙๒๔๓
๑๖	นายกฤษณะ ประสารกก	๑ คัน	๒๐	๐๘๙-๕๓๒๔๖๖๓
๑๗	นายวรรณชัย เกินสอน	๑ คัน	๒๐	๐๘๙-๕๑๐๙๓๒๙

ภาคผนวก ฌ

บัญชีรายชื่อสถานที่สำคัญในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา

ลำดับที่	สถานที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	กองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๐๓๗-๔๕๔๑๒๙	
	จ.ปราจีนบุรี	๐๓๗-๒๑๔๐๗๓	
๒	อำเภอเมืองปราจีนบุรี	๐๓๗-๒๘๙๐๗๔	
๓	อำเภอนาดี	๐๓๗-๒๑๑๑๓๕	
๔	ตำรวจภูธรจังหวัดปราจีนบุรี	๐๓๗-๔๑๑๓๒๑	
๕	สถานีตำรวจภูธรนาดี	๐๓๗-๒๙๑๗๔๙	
๖	ศูนย์ ปภ. เขต ๓ ปราจีนบุรี	๐๓๗-๒๑๐๘๕๗	
๗	อบต.สำพันตา	๐๓๗-๒๑๑๐๘๘	
๘	โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร	๐๓๗-๒๘๙๐๕๗	
๙	โรงพยาบาลนาดี	-	
๑๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสำพันตา	๐๓๗-๒๐๔๐๕๕	
๑๑	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขานาดี	๐๓๗-๒๘๙๐๗๘	
๑๒	สาธารณสุขอำเภอนาดี	๐๓๗-๒๘๙๑๙๕	
๑๓	ท้องถิ่นอำเภอนาดี	๐๓๗-๒๘๙๑๒๒	
๑๔	พัฒนาชุมชนอำเภอนาดี	๐๒-๕๙๐๔๑๘๔	
๑๕	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๓๗-๒๘๑๑๑๓	
๑๖	มูลนิธิสัจจพุทธธรรมแห่งประเทศไทย	๐๓๗-๔๕๔๐๔๘	
๑๗	เหล่ากาชาดจังหวัด		

ภาคผนวก ญ

แบบสำรวจศูนย์พักพิงชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๔๖๑

สถานที่พักพิงชั่วคราว										
อบต.สำพันตา	**ชื่อสถานที่**	**ค่าพิกัด GPS (ถ้ามี)**	**ที่อยู่**				**รองรับผู้อพยพได้ จำนวน (คน)**	**ผู้รับผิดชอบสถานที่**		**สิ่งสาธารณูปโภคที่มีอยู่ในปัจจุบัน**
			เลขที่	**หมู่บ้าน/ชุมชน**	**ตำบล**	**อำเภอ**		**ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง**	**หมายเลขโทรศัพท์**	
หมู่บ้านแห่	๑. โรงเรียนวัดสารวนาราม ๒. วัดสารวนาราม			หมู่ที่ ๓	สำพันตา	นาดี	๕๐๐ ๗๐๐			☐ ไฟฟ้า ☐ ประปา ☐ห้องสุขา...(จำนวน)...ห้อง ☐ อื่น ๆ**...(ระบุ)...**
หมู่บ้านโคกกระจง	๑. โรงเรียนบ้านโคกกระจง ๒. วัดโคกกระจง			หมู่ที่ ๖	สำพันตา	นาดี	๖๐๐ ๔๐๐			☐ ไฟฟ้า ☐ ประปา ☐ห้องสุขา...(จำนวน)...ห้อง ☐ อื่น ๆ**...(ระบุ)...**

สถานที่พักพิงชั่วคราว										
อบต.สำพันตา	ชื่อสถานที่	ค่าพิกัด GPS (ถ้ามี)	ที่อยู่				รองรับผู้อพยพได้ จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบสถานที่		สิ่งสาธารณูปโภคที่มีอยู่ในปัจจุบัน
			เลขที่	หมู่บ้าน/ชุมชน	ตำบล	อำเภอ		ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	
หมู่บ้านหนองแหน	๑.โรงเรียนบ้านหนองแหน ๒. วัดหนองแหน			หมู่ที่ ๗	สำพันตา	นาดี	๕๐๐ ๒๐๐			☐ ไฟฟ้า ☐ ประปา ☐ห้องสุขา...(จำนวน)...ห้อง ☐ อื่น ๆ**...(ระบุ)...**
หมู่บ้านแก้ง หมู่บ้านทุ่งสามัคคี หมู่บ้านใหม่พัฒนา	๑. วัดบ้านแก้ง ๒. วัดทุ่งสามัคคี ๓. วัดโคกสว่าง			หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๙	สำพันตา	นาดี	๓๐๐ ๕๐๐ ๑๐๐			☐ ไฟฟ้า ☐ ประปา ☐ห้องสุขา...(จำนวน)...ห้อง ☐ อื่น ๆ**...(ระบุ)...**

หมายเหตุ : ๑. สถานที่พักพิงชั่วคราวควรเป็นพื้นที่ที่มีเพดานสูงระบายอากาศได้ดีและมีพื้นที่ส่วนตัวควรกว้างกว่า ๓.๕ ตารางเมตร/คน

๒. เส้นทางเข้าถึงที่พักพิงควรอยู่ห่างจากภัยอันตรายควรหลีกเลี่ยงบริเวณที่เปลี่ยวหรือเสี่ยงต่อการถูกคุกคามด้านความปลอดภัย และควรหลีกเลี่ยงการใช้เส้นทางที่มีการกัดเซาะของดิน