



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะ  
ดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา  
ซึ่งเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม จึงประกาศการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับเมื่อจ้างเป็น  
พนักงานจ้าง คือ

➤ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี  
ลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต  
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน  
พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น , คณะผู้บริหารท้องถิ่น, สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ  
ผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้)

๒.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบคัดเลือกจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

### ๓. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตัวเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

### ๔. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด โดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น มายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาใบอนุญาตขับรถทุกประเภท (ท. ๒) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

(๗) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๖ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี และทางเว็บไซต์ [www.sampanta.go.th](http://www.sampanta.go.th)

### ๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๗.๑ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เช่น

ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

#### ๘. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไข

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

#### ๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๑. กำหนดระยะเวลาจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

#### ๑๒. การดำเนินการจัดจ้าง ผู้ได้รับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา จะดำเนินการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงาน เป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี และจะได้ประกาศเรียกผู้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการได้มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสอบคัดเลือกดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบคัดเลือกได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือก โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตาทราบ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗๒๑-๐๘๕๘ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิชัย หัตถเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำพันตา

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี  
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

---

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถพยาบาลฉุกเฉิน) (เลขที่ผู้สมัคร ๐๑/๐๐...)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์  
ชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ)

๒. รถบรรทุกน้ำ

๓. รถยกกระเช้า

๔. รถยนต์บรรทุกขยะ

๕. รถยนต์

๖. เครื่องจักรกลหรือรถยนต์อื่นๆ

ฯลฯ

และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ โดยการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการ  
ทดลองปฏิบัติ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมาย หากมีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลจะ  
พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพันตา อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี  
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗  
หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถพยาบาลฉุกเฉิน)

หลักสูตรและวิธีการสอบ

เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง จึงกำหนดให้ไม่ต้องมีการสอบใน ภาค ก. และ ภาค ข.

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การ สัมภาษณ์

- |   |    |       |
|---|----|-------|
| - ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม              | ๒๐ | คะแนน |
| - ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ                               | ๒๐ | คะแนน |
| - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย         | ๒๐ | คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ                  | ๒๐ | คะแนน |
| - มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ | คะแนน |

คณะกรรมการอาจพิจารณาจากการให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่พนักงานจ้างจริงเพื่อเป็นแนวทาง ในการพิจารณาให้คะแนนตามความสามารถและความเหมาะสม